

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ №2 «ДЕТСКИЙ САД КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА п.
УЛЬЯНОВКА»**

ПРИНЯТ

на педагогическом совете
МКДОУ №2 п. Ульяновка от
«30» августа 2023 г.
Протокол №1/2023

УТВЕРЖДЕН

Приказ №20/2 од от 30.08.2023 г.

Положение о методической службе

МКДОУ №2 п. Ульяновка

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность методической службы Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения №2 «Детский сад комбинированного вида п. Ульяновка (далее — ДОО) разработано в соответствии:

- с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 17.10.2013 № 1155;
- Федеральной образовательной программой дошкольного образования, утвержденной приказом Минпросвещения России от 25.11.2022 № 1028;
- Федеральной адаптированной образовательной программой дошкольного образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, утвержденной приказом Минпросвещения России от 24.11.2022 № 1022;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам — образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 31.07.2020 № 373;
- уставом ДОО.

1.2. Настоящее Положение вступает в силу с даты его утверждения распорядительным актом Учреждения и до принятия нового Положения.

1.3. В Положение могут вноситься незначительные дополнения и изменения, которые рассматриваются на заседании педагогического совета и утверждаются распорядительным актом.

1.4. При существенном изменении нормативно – правовой базы разрабатывается новое Положение.

2. Цель, задачи, принципы и подходы

2.1 Методическая деятельность является связующим звеном между деятельностью педагогического коллектива ДОО, государственной системой образования, психолого-педагогической наукой, передовым педагогическим опытом.

2.2 Деятельность методической службы направлена на формирование и развитие профессиональных качеств педагогов, создание условий для их профессионального развития и повышения профессионального мастерства.

2.3. Цель деятельности методической службы — создание образовательной среды, способствующей реализации творческого потенциала педагога и педагогического коллектива, повышению качества дошкольного образования в ДОО.

2.4 Методическая служба осуществляет методическую работу на основе годового плана методической работы.

2.4.1 Под методической работой понимается особый вид образовательной деятельности, который содействует становлению, развитию и реализации профессионального творческого потенциала педагогов, способствует изучению, обобщению и распространению педагогического опыта, реализации государственной политики в области дошкольного образования, в том числе реализации ФГОС ДО и Стандарта педагога.

2.4.2 Центром методической работы является методический кабинет, в котором сосредоточена методическая база для реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее – ООП ДО), адаптированных основных образовательных программ дошкольного образования (АООП ДО) и других образовательных программ,

методическая документация в соответствии с утвержденной номенклатурой дел методического кабинета.

2.5. Задачи методической работы методической службы в ДОО:

2.5.1. Осмыслить со всем педагогическим коллективом новый социальный образовательный заказ, т.е. важнейшие требования общества и государства к качеству дошкольного образования в рамках введения ФЗ «Об образовании в РФ», ФГОС ДО и Стандарта педагога, повысить уровень правовой культуры педагогов.

2.5.2. Сформировать у педагогов глубокое осмысление и принятие ФГОС ДО и Стандарта педагога, обеспечить консолидацию, сплочение педагогического коллектива для более эффективного решения задач по реформированию дошкольного образования на уровне Учреждения.

2.5.3. Обеспечить психологическую поддержку педагогов: снизить уровень их страхов и тревожности в процессе введения ФГОС ДО и Стандарта педагога; предотвратить «психологическое» выгорание; не допустить резкого падения профессиональной самооценки; сформировать уверенность в своих силах, целеустремленность, стремление к профессиональному росту и саморазвитию.

2.5.4. Обеспечить развитие профессиональных умений педагогов и основных компетенций, обозначенных в п. 3.2.5 ФГОС ДО и в Стандарте педагога.

2.5.5. Повысить мотивацию и творческий потенциал у педагогов для внедрения инновационных технологий, развития профессиональных навыков, самой взаиморефлексии педагогической деятельности, увеличения объемов и качества самообразования.

2.5.6. Развивать у педагогов мировоззрение, профессионально-ценностные ориентации и убеждения, соответствующие задачам общества и учреждения, выработать единое педагогическое кредо, общие педагогические ценности и традиции Учреждения, группы.

2.6.7. Способствовать обеспечению выравнивания «стартовых» условий для педагогов, не имеющих педагогическое образование по профилю работы учреждения, имеющих маленький стаж педагогической деятельности через индивидуализацию работы с ними, предупреждение и помощь в преодолении недостатков и затруднений в профессиональной деятельности педагогов.

2.5.8. Способствовать накоплению, обобщению передового педагогического опыта для дальнейшей трансляции его в педагогическом сообществе, развитию профессиональной коммуникации педагогов. Сформировать «образ» успешного педагога через разработку педагогами авторских программ, проектов и т. д.; ведение собственных страничек на профессиональных сайтах; ведение педагогического «портфолио»; обобщение опыта своей работы в виде публикаций; активное участие педагогов в методической работе на уровне учреждения, района, области, региона: участие в региональных, областных и районных экспериментах и проектах, конкурсах, в работе проблемно - творческих групп, методических объединений, конференций, педагогических форумов и т.д.; осуществление наставничества и тьютерства; проведение открытых методических мероприятий для педагогов учреждения, района, области; прохождение аттестации, участие с детьми и родителями в различных мероприятиях и конкурсах и т.д.

2.5.9. Обеспечить разработку необходимой педагогической и методической документации, образовательных программ и др.

2.5.10. Обеспечить включение педагогов в разработку ООП ДО, АООП ДО, в ежегодное самообследование Учреждения и внутреннюю оценку качества дошкольного образования в Учреждение.

2.6. Принципы методической работы в ДОО

2.6.1. Принцип уважения к личности педагога и учета его индивидуальных особенностей при сохранении общих требований в рамках Стандарта педагога и Стандарта.

2.6.2. Принцип непрерывности профессионального развития педагогических работников, который задан ФГОС ДО (п. 3.2.6.)

2.6.3. Принцип партнёрства (предполагает определение круга актуальных и потенциальных партнёров в образовательном пространстве детского сада, города, консолидацию их усилий, обеспечение устойчивости развития за счёт системного эффекта взаимодействия).

2.6.4. Принцип саморазвития (определяет приоритетность актуализации внутренних источников развития, интенсификацию этого развития, способность адаптироваться в изменившейся ситуации, активно заниматься самообразованием)

2.6.5. Принцип практической ориентации обучения педагогов, т.е. обучение педагогов через практическую образовательную деятельность и только тому, что необходимо в практике работы педагога.

2.6.6. Принцип целостности методического сопровождения (теоретическая подготовка – практика – самообразование – профессиональное общение).

2.6.7. Принцип оперативности, гибкости, мобильности и индивидуального подхода (требует от методистов проявлять способность к быстрому приему образовательной информации и его передаче, учитывая индивидуальные особенности педагогов учреждения и их методический «заказ»).

2.6.8. Принцип поддержки педагогической инициативы и творчества. Инициативность педагогов – необходимый источник саморазвития всей образовательной системы и профессионального роста самого педагога, особенно если он направлен на развитие педагогического творчества. Очень важна инициатива у педагогов в преобразовании педагогической ситуации, так как "путь от приспособления к педагогической ситуации до ее преобразования и составляет динамику творчества педагога".

2.6.9. Принцип системного контроля, самоконтроля и взаимоконтроля образовательной деятельности педагогов, так как правильно организованный системный контроль стимулирует профессиональный рост педагога.

3. Основные направления и система методической работы

3.1. Аналитическая деятельность:

- участие во внутреннем мониторинге качества дошкольного образования (мониторинг профессиональных и информационных потребностей, затруднений педагогов, мониторинг психолога – педагогических условий реализации ООП ДО и АООП ДО, мониторинг

пространственной предметно – развивающей среды, мониторинг качества образовательного процесса, мониторинг развития детей, мониторинг удовлетворенности семей воспитанников и др.);

- участие в подготовке отчета по самообследованию Учреждения;
- создание баз данных о педагогических работниках дошкольного образовательного учреждения, портфолио педагогов и портфолио Учреждения, в т.ч. на сайте Учреждения и ГИСО СОЛО;
- подготовка аналитических документов на педагогов к конкурсам и аттестации, награждениям, различных аналитических отчетов по педагогическим кадрам и образовательной деятельности Учреждения, аналитических справок, характеристик, представлений;
- организация и проведение он-лайн анкетирования по запросу Учредителя;
- изучение, обобщение педагогического опыта педагогов Учреждения и коллег вне его;
- изучение и анализ состояния и результатов собственной деятельности (методической работы), определение направлений ее совершенствования;
- проведение постоянного мониторинга актуальной методической информации в сети – интернет, в методической литературе для формирования информационного банка (нормативно-правовой, научно-методической, методической и др. информации), создания медиатеки и методической библиотеки, банка методических пособий.

3.2. Информационная деятельность:

- ознакомление педагогических работников с современной нормативно – правовой базой (федеральной, региональной, муниципальной, учреждения), с новинками педагогической, психологической, методической и научно - популярной литературы, с инновационным опытом работы педагогов других дошкольных образовательных учреждений (изучение видеоматериалов, авторских методических разработок) на бумажных и электронных носителях, в том числе и через электронную почту, страничку ВКонтакте, стенды, педагогические совещания, консультации и семинары;
- ознакомление семей воспитанников с опытом развития и воспитания детей, деятельностью Учреждения через стенды, сайт Учреждения и групповые странички ВКонтакте, тематические родительские собрания и др.;
- презентация опыта работы Учреждения на различных уровнях (всероссийском, региональном, муниципальном).

3.3. Организационно - методическая и консультативная деятельность:

- координация работы всех структурных служб дошкольного учреждения (медицинской, психологической, педагогической) в рамках реализации ООП ДО, АООП ДО и других образовательных программ, в том числе и дообразования, организации взаимодействия с семьями воспитанников при их реализации;
- разработка учебно - методической базы, необходимой для организации образовательной деятельности Учреждения;
- участие в разработке и корректировке программы развития Учреждения, устава и правил внутреннего трудового распорядка Учреждения, должностных обязанностей, инструкций и других локальных нормативных актов Учреждения;
- организация разработки и корректировки, апробации ООП ДО и АООП ДО;

- разработка и реализация годового плана методической работы, программы методического сопровождения профессионального развития педагогов, в т. ч. индивидуальной на основе мониторинга их профзатруднений, потребностей, интересов и возможностей, в т.ч. организация консультационной работы для педагогов Учреждения (индивидуальное, групповое консультирование) по различным направлениям в рамках реализации годового плана методической работы и по текущим запросам, управление самообразованием педагогов;
- консультирование педагогов по вопросам оснащения кабинетов, пространственной предметно – развивающей среды групп современным оборудованием, наглядными пособиями, техническими средствами обучения.
- организация работы коллегиального органа управления учреждением – Педагогического совета; • организация методического сопровождения адаптации новых педагогических работников, в том числе молодых специалистов;
- организация методического сопровождения педагогических работников в период подготовки к аттестации, в том числе на соответствие занимаемой должности;
- организация участия педагогов в профессиональных конкурсах и методического сопровождения по подготовке к ним;
- планирование и организация повышения квалификации и профессиональной подготовки педагогов ДОО, оказание им информационно-методической помощи в системе непрерывного образования, в том числе в соответствии с их интересами и потребностями;
- организация контроля образовательной деятельности и рефлексивной деятельности педагогов, оказание оперативной методической помощи по результатам контроля, в т. ч. выработка путей решения текущих педагогических проблем и преодоления затруднений;
- оказание помощи педагогическим работникам в разработке инновационных авторских программ и технологий, подготовке к публикации их передового педагогического опыта, организация проведения экспертизы авторских методических материалов;
- подготовка информации для сайта Учреждения, информационных стендов, работа с сайтами (Учреждения, ГИСО СОЛО) в качестве администратора;
- разработка методических рекомендаций по организации образовательной деятельности в рамках реализации ООП ДО и АООП ДО;
- организация работы методического кабинета как медиатеки, методической библиотеки, информационного банка и банка методических пособий;
- оформление методической документации в соответствии с номенклатурой дел методического кабинета, портфолио педагогов и Учреждения;
- взаимодействие и координация методической деятельности с районным методическим кабинетом и Ленинградским областным институтом развития образования, Комитетом общего и профессионального образования ЛО, учреждениями допобразования и другими организациями в рамках реализации ООП ДО и АООП ДО;

3.4. Методическая служба обеспечивает взаимодействие со структурами муниципальной методической службы, родителями (законными представителями) воспитанников, социокультурными и образовательными учреждениями на уровне района, области, страны.

4. В состав методической службы входят:

- педагогический совет ДОО;
- методические объединения педагогов, создающиеся на добровольной основе из числа заинтересованных во взаимном творчестве, изучении, разработке, обобщении материалов по заявленной тематике педагогов с целью поиска оптимальных путей развития изучаемой темы для непосредственной работы с детьми;
- временные рабочие и творческие группы педагогов, создающиеся с целью выявления, изучения, обобщения опыта и решения проблем развития методической деятельности и ДОО в целом;
- психолого-педагогический консилиум ДОО;
- совет наставников;
- социально-психологическая служба.
- Для организации работы всех структурных единиц методической службы разработаны положения.

5. Формы методической работы

5.1. Формы методической работы определяются, исходя из годового плана методической работы, возможностей, интересов и потребностей педагогов, предложений методических служб района, области и Ленинградского областного института развития образования.

5.2. Формы методической работы могут быть коллективными и индивидуальными, очными и дистанционными.

5.3. Основной формой методической работы является организация работы Педагогического совета.

5.4. Ведущие формы методической работы внутри ДОО:

- педагогические совещания, консультации, семинары, практикумы, мастерклассы, круглые столы, ППк и др.; - стажировка, наставничество;

- самообразование, работа над методической темой, разработка с педагогами авторских программ, технологий и методических разработок, методических пособий; - просмотры различных форм образовательной деятельности, мониторинги различной направленности, в том числе в рамках мониторинга качества дошкольного образования и внутреучрежденческого контроля, отчеты, самобследование, портфолио педагогов и ДОО;

- работа с фондом методического кабинета (медиаотека, фонд методической литературы и пособий), с сайтом ДОО; - внутренние конкурсы, фестивали и др.

5.5. Основные формы методической работы вне ДОО:

- участие педагогов в работе сетевых сообществ, методических объединений;

- участие педагогов в работе районных, региональных и всероссийских конференций, вебинаров, в том числе и в дистанционном режиме, в конкурсах, фестивалях, ярмарках инноваций различной направленности;

- курсовая подготовка и переподготовка, обучение в педагогических училищах и институтах;

- публикация передового педагогического опыта педагогов в сборниках, в том числе на интернет – сайтах;

- он-лайн мониторинги и анкетирования и др.

6. Организация методической работы

6.1. Участниками методической работы являются педагогические работники и администрация ДОО, семьи воспитанников.

6.2. Участники методических мероприятий обязаны:

- при необходимости участвовать в подготовке и проведение методических мероприятий, посещать открытые мероприятия в соответствии с годовым планом методической работы ДОО, активно в них участвовать;
- в случае отсутствия изучить информацию самостоятельно путем самообразования или прийти на индивидуальное консультирование;
- выполнять план самообразования и задания, полученные в ходе методического мероприятия, своевременно и в срок сдавать их;
- применять знания, умений и навыки, полученные в ходе методического мероприятия в практической деятельности.

6.3. Участники методических мероприятий имеют право:

- вносить свои предложения по планированию методических мероприятий, их содержанию и формам проведения;
- высказывать свое мнение в процессе проведения методических мероприятий по обсуждаемым вопросам.

7. Документация

7.1. Нормативно-правовые и инструктивно-методические документы: приказы, положения, распоряжения, инструктивные письма по методической работе.

7.2. База данных педагогических работников ДОО.

7.3. Протоколы и материалы заседаний методических органов ДОО.

7.4. Годовые планы и отчеты по методической работе.

7.5. Планы и графики повышения квалификации педагогических работников ДОО.

7.6. Материалы по профессиональным конкурсам.

7.7. Материалы по обобщению и распространению передового педагогического опыта.

7.8. Учебно-методические пособия, разработанные или адаптированные педагогическими работниками ДОО.

7.9. Материалы по контрольно-диагностической деятельности.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее положение вступает в силу с даты его утверждения руководителем ДОО и действует до принятия нового положения. Все приложения к настоящему положению, а равно изменения и дополнения, являются его неотъемлемыми частями.

8.2. Изменения и дополнения, внесенные в настоящее положение, если иное не установлено, вступают в силу в порядке, предусмотренном для положения. Изменения и дополнения, внесенные в настоящее положение, доводятся до сведения указанных в нем лиц не позднее двух недель с момента вступления его в силу.