

Муниципальное образование  
Тосненский район Ленинградской области  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ №2  
«ДЕТСКИЙ САД КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА п. УЛЬЯНОВКА»

УТВЕРЖДЕНО  
Приказ № 6 от 15.02.2021г  
Заведующий МКДОУ № 2 п. Ульяновка  
Бабура С.А. \_\_\_\_\_

**Должностная инструкция воспитателя**

\_\_\_\_\_

*фамилия имя отчество*

**1. Общие положения.**

1.1. Данная должностная инструкция воспитателя разработана:  
на основе Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «*Квалификационные характеристики должностей работников образования*», утвержденного Приказом Минздравсоцразвития № 761н от 26.08. 2010 г. в редакции от 09.04.2018 г.;

в соответствии с ФЗ № 273 от 29.12.2012 г. «*Об образовании в Российской Федерации*» в редакции от 17 февраля 2021 года, Трудовым кодексом Российской Федерации и другими нормативными актами, регулирующими трудовые отношения между работником и работодателем;

с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования (далее – ФГОС ДО), утвержденного Приказом Минобрнауки России от 17 октября 2013 г. №1155;

с учетом профстандарта «Педагог»;

с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 декабря 2014 г. N 1601 "О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре";

с приказом Минобрнауки России от 11.05.2016 N 536 "Об утверждении Особенности режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность" (Зарегистрировано в Минюсте России 01.06.2016 N 42388);

Постановление Правительства РФ от 14.05.2015 N 466 «О ежегодных основных удлиненных оплачиваемых отпусках».

1.2. В связи с производственной необходимостью, особенностями работы ДОУ, его образовательными программами, ФГОС ДО, новыми приоритетами развития дошкольного образования *круг должностных обязанностей воспитателя может быть расширен* вне действующих "Квалификационных характеристик должностей работников образования» и профстандарта «Педагога» (далее – Профстандарт) с дополнительным стимулированием согласно эффективному контракту и положению о стимулировании педагогических работников.

1.3. Воспитатель принимается на работу и освобождается от должности заведующим дошкольным образовательным учреждением (далее – ДОУ).

1.4. К педагогической деятельности не допускаются лица:

лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

имеющие или имевшие судимость за преступления, состав и виды которых установлены законодательством Российской Федерации;

признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке; имеющие заболевания, предусмотренные установленным перечнем.

1.5. Воспитатель должен иметь высшее образование или среднее профессиональное образование в рамках укрупненных групп направлений подготовки высшего образования и специальностей среднего профессионального образования "Образование и педагогические науки" либо высшее образование или среднее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование по направлению деятельности в образовательной организации без предъявления требований к стажу.

1.6. Воспитатель непосредственно подчиняется заведующему, а так же заместителю заведующего по УВР - по вопросам образования и воспитания, повышения квалификации, заместителю заведующего по безопасности - в вопросах безопасности и заместителю заведующего АХР - в хозяйственных вопросах.

1.7. Воспитатель выполняет свою работу в режиме нормированного рабочего дня согласно графику, составленному на основании 36 - часовой рабочей недели и утверждённому руководителем ДОУ.

1.8 . В соответствии со ст. 47 п.6. ФЗ № 273 от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации» в рабочее время воспитателя, как любого педагогического работника, включается:

учебная (преподавательская) и воспитательная работа, индивидуальная работа с воспитанниками, научная, творческая и исследовательская работа, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом,

методическая, подготовительная, организационная, диагностическая, работа по ведению мониторинга, работа, предусмотренная планами воспитательных, физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых с воспитанниками.

Соотношение учебной (преподавательской) и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года определяется локальными нормативными актами организации, текущими задачами, формами работы с детьми, родителями, педагогами и другими мероприятиями.

1.9. Выполняя свои должностные обязанности в рамках должностной инструкции, воспитатель действует согласно:

- Конституции Российской Федерации;
- Федеральному Закону № 273 от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации»;
- Конвенции о правах ребенка;
- Гражданскому и Трудовому кодексам Российской Федерации;
- Кодексу педагогической этики;
- Другим нормативно – правовым документам федерального, регионального и муниципального уровня по дошкольному образованию;
- Уставу и Правилам внутреннего трудового распорядка детского сада;
- Образовательным и воспитательным программам ДОУ;
- Локальным актам (положениям, инструкциям, годовым планом) дошкольного образовательного учреждения, в том числе и правилам и нормам по охране труда и технике безопасности, инструкцией по охране жизни и здоровья детей;
- Трудовому договору и эффективному контракту;

- Приказам и распоряжениям заведующего дошкольным образовательным учреждением;
- Решениям педагогического совета и общего собрания работников.

1.10. Согласно Профстандарту воспитатель должен знать:

Приоритетные направления развития образовательной системы Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов, регламентирующих образовательную деятельность в Российской Федерации, нормативные документы по вопросам обучения и **воспитания** детей и молодежи, федеральные государственные образовательные стандарты дошкольного и начального образования, трудовое законодательство, основы законодательства о правах ребенка (Конвенцию о правах ребенка и др.), современные тенденции развития дошкольного образования.

Историю, теорию, закономерности и принципы построения и функционирования образовательных систем, роль и место образования в жизни личности и общества. Основные психологические подходы: культурно-исторический, деятельностный и личностный; основы дошкольной педагогики, включая классические системы **дошкольного воспитания**, достижения новейшей психолого-педагогической науки и практики в рамках дошкольного образования.

Нормативные правовые, руководящие и инструктивные документы, регулирующие организацию и проведение мероприятий за пределами территории образовательной организации (экскурсий, походов и др.).

Законы и другие нормативно-правовые документы, регулирующие образовательную деятельность ДОУ, в том числе и локальные акты учреждения, правила и нормы по охране труда и технике безопасности, инструкцию по охране жизни и здоровья детей, основы санитарии и гигиены, нормативно – правовые документы, перечисленные в пункте 1.9 и т.д.

Основы документооборота в рамках оформления документации, основы работы с текстовыми редакторами, электронными таблицами, презентациями, электронной почтой и интернет - браузерами, мультимедийным и офисным оборудованием, работы с групповыми и методическими страничками в Контакте.

**Основные закономерности возрастного развития**, в т. ч. законы развития личности и проявления личностных свойств, психологические законы периодизации, стадии и кризисы развития, социализация личности, индикаторы индивидуальных особенностей траекторий жизни, их возможные девиации, а также основы психодиагностики, основные признаки отклонения в развитии детей, методы и формы мониторинга развития детей, педагогической диагностики. Общие закономерности развития ребенка в раннем и дошкольном возрасте, особенности становления и развития детских деятельностей в раннем и дошкольном возрасте.

**Основы методики образовательной и воспитательной работы**, основные принципы деятельностного подхода, виды и приемы современных педагогических технологий, педагогические закономерности организации образовательного процесса, теория и технологии учета возрастных особенностей обучающихся, научное представление о результатах образования, путях их достижения и способах оценки, основы разработки рабочих программ. Специфику дошкольного образования и особенности организации работы с детьми раннего и дошкольного возраста, основы теории физического, познавательного и личностного развития детей раннего и дошкольного.

Основы психодидактики, поликультурного образования, закономерностей поведения в социальных сетях.

**Закономерности формирования детско-взрослых сообществ, их социально-психологические особенности и закономерности развития детских и подростковых сообществ. Основные закономерности семейных отношений, позволяющие эффективно работать с родительской общественностью.** Методы убеждения, подтверждения своей позиции, налаживания контактов с детьми раннего и дошкольного возраста, их

родителями (лицами, их заменяющими), коллегами по работе, способы выявления причин конфликтных ситуаций, их предупреждения и регулирования, основы педагогической этики.

1.11. Согласно Профстандарту воспитатель должен уметь (трудовые умения, в рамках трудовых функций):

**Общепедагогическая функция. Обучение.**

Владеть формами и методами обучения, в том числе выходящими за рамки занятий: проектная деятельность, экспериментирование и т.п.

Объективно оценивать знания обучающихся на основе тестирования и других методов контроля в соответствии с реальными возможностями детей.

Разрабатывать (осваивать) и применять современные психолого-педагогические технологии, основанные на знании законов развития личности и поведения в реальной и виртуальной среде.

Использовать и апробировать специальные подходы к обучению в целях включения в образовательный процесс всех обучающихся, в том числе с особыми потребностями в образовании: обучающихся, проявивших выдающиеся способности; обучающихся, для которых русский язык не является родным; обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

Владеть ИКТ-компетентностями: общепользовательская ИКТ-компетентность; общепедагогическая ИКТ-компетентность; предметно-педагогическая ИКТ - компетентность (отражающая профессиональную ИКТ-компетентность соответствующей области человеческой деятельности).

Организовывать различные виды детской деятельности: игровую, поисково - исследовательскую, художественно-продуктивную, культурно-досуговую с учетом возможностей образовательной организации, места жительства и историко-культурного своеобразия региона.

**Воспитательная деятельность.**

Строить воспитательную деятельность с учетом культурных различий детей, половозрастных и индивидуальных особенностей.

Общаться с детьми, признавать их достоинство, понимая и принимая их.

Создавать в группах разновозрастные детско-взрослые общности воспитанников, их родителей (законных представителей) и педагогических работников, сверстников других возрастных групп (межгрупповое общение).

Управлять группами с целью вовлечения обучающихся в процесс обучения и воспитания, мотивируя их учебно-познавательную деятельность.

Анализировать реальное состояние дел в группе, поддерживать в детском коллективе деловую, дружелюбную атмосферу.

Защищать достоинство и интересы воспитанников, помогать детям, оказавшимся в конфликтной ситуации и/или неблагоприятных условиях.

Находить ценностный аспект учебного знания и информации обеспечивать его понимание и переживание обучающимися.

Владеть методами организации экскурсий, походов и экспедиций и т.п.

Сотрудничать с другими педагогическими работниками и другими специалистами в решении воспитательных задач.

**Развивающая деятельность.**

Владеть профессиональной установкой на оказание помощи любому ребенку вне зависимости от его реальных учебных возможностей, особенностей в поведении, состояния психического и физического здоровья.

Использовать в практике своей работы психологические подходы: культурно-исторический, деятельностный и развивающий.

Осуществлять (совместно с психологом и другими специалистами) психолого-педагогическое сопровождение основных общеобразовательных программ.

Понимать документацию специалистов (психологов, дефектологов, логопедов и т.д.)

Составить (совместно с психологом и другими специалистами) психолого-педагогическую характеристику (портрет) личности обучающегося.

Разрабатывать и реализовывать индивидуальные образовательные маршруты, индивидуальные программы развития и индивидуально-ориентированные образовательные программы с учетом личностных и возрастных особенностей обучающихся.

Владеть стандартизированными методами психодиагностики личностных характеристик и возрастных особенностей обучающихся.

Оценивать образовательные результаты, а также осуществлять (совместно с психологом) мониторинг личностных характеристик.

Формировать детско-взрослые сообщества.

**Педагогическая деятельность по проектированию и реализации основных образовательных программ дошкольного образования.**

Организовывать виды деятельности, осуществляемые в раннем и дошкольном возрасте: предметная, познавательная-исследовательская, игра (ролевая, режиссерская, с правилом), продуктивная; конструирование, создания широких возможностей для развития свободной игры детей, в том числе обеспечения игрового времени и пространства.

Применять методы физического, познавательного и личностного развития детей раннего и дошкольного возраста в соответствии с образовательной программой организации.

Использовать методы и средства анализа психолого-педагогического мониторинга, позволяющие оценить результаты освоения детьми образовательных программ, степень сформированности у них качеств, необходимых для дальнейшего обучения и развития на следующих уровнях обучения.

Владеть всеми видами развивающих деятельности дошкольника (игровой, продуктивной, познавательной-исследовательской).

Выстраивать партнерское взаимодействие с родителями (законными представителями) детей раннего и дошкольного возраста для решения образовательных задач, использовать методы и средства для их психолого-педагогического просвещения.

Владеть ИКТ-компетентностями, необходимыми и достаточными для планирования, реализации и оценки образовательной работы с детьми раннего и дошкольного возраста.

## **2. Должностные обязанности (трудовые функции).**

2.1. В соответствии со ст. 48. ФЗ № 273 от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации» и Трудовым Кодексом РФ воспитатель, как любой педагогический работник, обязан:

добросовестно исполнять свои должностные обязанности и осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию образовательных программ и рабочей программы;

соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

уважать честь и достоинство воспитанников и других участников образовательных отношений;

развивать у детей познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и

жизни в условиях современного мира, формировать у них культуру здорового и безопасного образа жизни;

применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

учитывать особенности психофизического развития воспитанников и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ), взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

систематически повышать свой профессиональный уровень, проходить курсы повышения квалификации в объеме не менее 72 часов 1 раз в три года;

проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда, соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труд;

соблюдать устав образовательной организации, правила внутреннего трудового распорядка, соблюдать дисциплину;

бережно относиться к имуществу работодателя (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества) и других работников;

незамедлительно сообщить работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества работодателя (в том числе имущества третьих лиц, находящегося у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества).

2.2. В соответствии с Профстандартом педагога и Единым квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования», образовательными программами и традициями ДОО воспитатель должен:

2.2.1. Осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования.

2.2.2. Участвовать в разработке и реализации программы развития образовательной организации в целях создания безопасной и комфортной, развивающей образовательной среды. Оборудовать группу и участок в соответствии с современными требованиями и ФГОС ДО.

2.2.3. Участвовать в разработке основной (или адаптированной) образовательной программы образовательной организации в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, разрабатывать и реализовывать учебные рабочие программы, **проектировать и реализовывать воспитательные программы.**

2.2.4. Участвовать в создании развивающей, безопасной и психологически комфортной образовательной среды образовательной организации:

через обеспечение безопасности жизни детей, поддержание эмоционального благополучия ребенка в период пребывания в образовательной организации,

через создание позитивного психологического климата в группе и условий для доброжелательных отношений между детьми, в том числе принадлежащими к разным национально-культурным, религиозным общностям и социальным слоям, а также с различными (в том числе ограниченными) возможностями здоровья,

регулирование поведения воспитанников для обеспечения безопасной образовательной среды.

2.2.5. Организовать и проводить педагогический мониторинг освоения детьми образовательной программы и анализ образовательной работы в группе детей раннего и/или дошкольного возраста, применяя инструментарий и методы диагностики и оценки показателей уровня и динамики развития ребенка. **Выявлять в ходе наблюдения поведенческие и личностные проблемы воспитанников, связанные с особенностями их развития.**

2.2.6. Взаимодействовать с другими специалистами в рамках психолого-педагогического консилиума, участвовать в планировании и корректировке образовательных задач (совместно с психологом и другими специалистами) по результатам мониторинга с учетом индивидуальных особенностей развития каждого ребенка раннего и/или дошкольного возраста, в разработке (совместно с другими специалистами) и реализации совместно с родителями (законными представителями) программ индивидуального развития ребенка.

2.2.7. Оказывать адресную помощь детям, реализуя педагогические рекомендации специалистов (психолога, логопеда, дефектолога и др.) в работе с детьми, испытывающими трудности в освоении программы, а также с детьми с особыми образовательными потребностями, организуя образовательный процесс на основе непосредственного общения с каждым ребенком с учетом их особых образовательных потребностей и применяя психолого-педагогические технологии (в том числе инклюзивные), необходимые для адресной работы с различными контингентами детей: одаренными детьми, социально уязвимыми детьми, детьми, попавшими в трудные жизненные ситуации, детьми - мигрантами, детьми-сиротами, детьми с особыми образовательными потребностями (аутистами, детьми с синдромом дефицита внимания и гиперактивностью и др.), детьми с ограниченными возможностями здоровья.

2.2.8. Планировать и реализовывать образовательную работу в группе детей раннего и/или дошкольного возраста в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и основными образовательными программами, проводить систематический анализ эффективности учебных занятий и подходов к обучению.

2.2.9. Организовывать различные виды детской деятельности (предметной, познавательно-исследовательской, игровой, продуктивной; конструирования и т. д.), создавая широкие возможности для развития свободной игры детей, в том числе обеспечение игрового времени и пространства, самостоятельной детской деятельности. Активно использовать недирективную помощь и поддержку детской инициативы и самостоятельности детей в разных видах деятельности, организовывать конструктивное взаимодействие детей в разных видах деятельности, создавать условия для свободного выбора детьми деятельности, участников совместной деятельности, материалов.

2.2.10. Формировать психологическую готовность детей к школьному обучению, мотивацию к обучению, систему регуляции поведения и деятельности детей, познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности.

2.2.11. **Реализовывать воспитательные программы, ставя воспитательные цели и реализуя их через современные, в том числе интерактивные, формы и методы воспитательной работы, используя их как на занятии, так и в любой образовательной деятельности.**

**Формировать у детей образцы и ценности социального поведения, толерантность и позитивные образцы поликультурного общения, гражданскую позицию, способности к труду и жизни в условиях современного мира, культуру здорового и безопасного образа жизни.**

**Создавать и поддерживать уклад, атмосферу и традиций жизни образовательной организации, в т. ч. и формы детского самоуправления (детский совет, круг общения).**

Определять и принимать единые внутригрупповые четкие правила поведения детей, их родителей в соответствии с уставом образовательной организации и правилами внутреннего распорядка образовательной организации. Реализовывать воспитательные возможности различных видов деятельности ребенка (учебной, игровой, трудовой, спортивной, художественной и т.д.). Проектировать ситуации и события, развивающие эмоционально-ценностную сферу ребенка (культуру переживаний и ценностные ориентации ребенка).

2.2.12. Организовывать различные формы работы с родителями (законных представителей) на основе годового плана работы, включающего формы сопровождения развития и воспитания ребенка в семье, психолого – педагогического просвещения и включения их в образовательную деятельность группы и ДОУ. Использовать конструктивные воспитательные усилия родителей (законных представителей) детей, помощь семье в решении вопросов воспитания ребенка, координировать работу специалистов и родителей (законных представителей) по вопросам развития и воспитания детей.

2.2.13. Вести документацию, в т. ч. в электронном виде, согласно утвержденному приказом заведующей перечню, по требованию сдавать ее на проверку заместителю заведующей по УВР.

2.2.14. Участвовать:

в организации и проведении массовых мероприятий с воспитанниками в рамках образовательной программы ДОУ и согласно годовому плану (музыкальные вечера, развлечения, пение, хороводы, танцы, показ кукольного и теневого театра и другие мероприятия, спортивные развлечения и праздники, тематические дни и развлечения и т.д.);

в проведении оздоровительной гимнастики с воспитанниками в течение дня и реализации всех режимных моментов;

в организации и проведении интегрированных, итоговых и других видов занятий совместно с педагогами, специалистами ДОУ;

в педсоветах и других формах методической работы с кадрами в ДОУ, в работе методических объединений, семинарах, конференциях, конкурсах и других мероприятиях, представляя свой передовой педагогический опыт работы;

в заполнении личного профиля на ГИСО СОЛО.

2.2.15. Организовывать и обеспечивать участие одаренных детей в детских конкурсах различной направленности.

2.2.16. Обеспечивать в рамках своей образовательной деятельности выполнение инструкции по охране жизни и здоровья воспитанников, по охране труда и пожарной безопасности и других инструкций по безопасности. Координировать деятельность помощника воспитателя, младшего воспитателя.

2.2.17. Осуществлять рефлексию своей профессиональной деятельности, определять точки профессионального роста и постоянно совершенствовать свое профессиональное мастерство.

2.2.18. Выполнять иные поручения заведующей, заместителей заведующей по УВР, по безопасности и АХР, их приказы и распоряжения.

### **3. Права и свободы.**

3.1. Воспитатель имеет права, предусмотренные нормативно – правовыми документами федерального, регионального и муниципального уровня, а так же Уставом ДОУ, трудовым договором и (или) контрактом, коллективным договором.

3.2. В соответствии со ст. 47 п.3. ФЗ № 273 от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации» воспитатель, как любой педагогический работник, пользуется следующими академическими правами и свободами:

свободой преподавания, свободное выражение своего мнения, свободой от вмешательства в профессиональную деятельность;

свободой выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

правом на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы;

правом на выбор методических пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

правом на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих программ, методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

правом на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

правом на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступа к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности;

правом на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами организации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;

правом на участие в управлении образовательной организацией, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном уставом ДОУ;

правом на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности образовательной организации, в том числе через органы управления и общественные организации;

правом на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

правом на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

правом на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

Академические права и свободы должны осуществляться с соблюдением прав и свобод других участников образовательных отношений, требований законодательства Российской Федерации, норм профессиональной этики педагогических работников, закрепленных в локальных нормативных актах ДОУ.

3.3. В соответствии со ст. 47 п.5. ФЗ № 273 от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации» воспитатель, как любой педагогический работник, имеет следующие трудовые права и социальные гарантии:

1) право на сокращенную продолжительность рабочего времени (36 часов в неделю);

2) право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;

3) право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации и составляет 42 календарных дня или 56 календарных дней при условии работы с детьми с ОВЗ;

4) право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным

органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере высшего образования, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования;

5) право на досрочное назначение страховой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

6) право на предоставление педагогическим работникам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, вне очереди жилых помещений по договорам социального найма, право на предоставление жилых помещений специализированного жилищного фонда;

7) иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации.

3.4. Режим рабочего времени и времени отдыха воспитателя, как любого педагогического работника, определяется коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами ДОО, трудовым договором, графиками работы и расписанием занятий.

3.5. Воспитатель в пределах своей компетенции так же имеет право:

принимать участие в работе творческих групп и районных методических объединений;

представлять свой профессиональный опыт работы на педагогических советах, методических объединениях, родительских собраниях, отчетных итоговых мероприятиях и в печатных изданиях специализированной направленности;

знакомиться с положениями, решениями педагогического совета и общего собрания педагогических работников, приказами заведующего ДОО, которые касаются его профессиональной деятельности.

3.6. В соответствии с Трудовым Кодексом РФ воспитатель, как любой работник, имеет так же право:

на заключение, изменение и расторжение трудового договора в порядке и на условиях, которые установлены настоящим Кодексом, иными федеральными законами;

на предоставление ему работы, обусловленной трудовым договором;

на рабочее место, соответствующее государственным нормативным требованиям охраны труда и условиям, предусмотренным коллективным договором;

на своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;

на полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте, включая реализацию прав, предоставленных законодательством о специальной оценке условий труда;

на возмещение вреда, причиненного ему в связи с исполнением трудовых обязанностей, и компенсацию морального вреда в порядке, установленном настоящим Кодексом, иными федеральными законами;

на обязательное социальное страхование в случаях, предусмотренных федеральными законами;

на защиту своих персональных данных, предоставленных работодателю.

3.7. Аттестация воспитателя в целях установления квалификационной категории является добровольной и проводится по желанию самого работника в целях повышения имеющейся категории и в соответствии с федеральными и региональными нормативно – правовыми документами.

#### **4. Ответственность.**

4.1. Воспитатель несет ответственность, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации:

за некачественную или не в полном объеме реализацию образовательных программ в соответствии с учебным планом и ФГОС ДО;

за жизнь и здоровье воспитанников во время образовательного процесса;

за нарушение правил техники безопасности при эксплуатации аудио- и видео-оборудования, пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил;

за нарушение прав и свобод ребенка, педагогической этики;

за применение, в т. ч. однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью воспитанника, воспитатель освобождается от занимаемой должности в соответствии с трудовым законодательством РФ и ФЗ № 273 от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации»;

за неисполнение (ненадлежащее исполнение) своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей инструкцией, в пределах, определенных действующим трудовым законодательством РФ;

за вред, причиненный имуществу ДОУ.

4.2. В случае нарушения Устава дошкольного образовательного учреждения, условий Коллективного договора, Правил внутреннего трудового распорядка, данной должностной инструкции, приказов заведующего ДОУ, воспитатель подвергается дисциплинарным взысканиям в порядке, определенном трудовым законодательством РФ.

4.3. Воспитатель, как любой педагогический работник, в соответствии с ФЗ № 273 от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации» не вправе оказывать платные образовательные услуги обучающимся в данной организации, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника и без разрешения заведующей ДОУ.

4.4. Воспитателю, как любому педагогическому работнику, в соответствии с ФЗ № 273 от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации» запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения воспитанников и их родителей (законных представителей) к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения воспитанникам недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения воспитанников и их родителей к действиям, противоречащим Конституции РФ.

## **5. Регламент взаимоотношений и связи по должности.**

5.1. Воспитатель в рамках взаимодействия с заведующим:

информирует заведующего ДОУ об отсутствии на рабочем месте и его причинах, сдает лист нетрудоспособности;

сдает документы, заявления, допсоглашения для личного дела, детские табеля, отчеты, помогает в наполнении документами личных дел детей и др.;

обсуждает комплектацию группы, посещаемость и заболеваемость;

взаимодействует с ним в вопросах разработки программы развития, организации платных образовательных услуг, графика работы и отпуска;

сообщает о конфликтных ситуациях с родителями и сотрудниками, а так же о травмах детей и себя в процессе образовательной деятельности и др.

5.2. Воспитатель в рамках взаимодействия с заместителем директора по административно-хозяйственной работе:

информирует обо всех недостатках в материально - техническом обеспечении образовательного процесса, в т. ч. порче оборудования группы и на участке, и вносит свои предложения;

составляет по запросу перечень необходимых приобретений для группы; участвует в инвентаризации.

5.3. Воспитатель в рамках взаимодействия с заместителем заведующего по УВР: информирует о проблемах, возникших при реализации образовательных программ, вносит свои предложения и достижения;

взаимодействует с ним в разработке образовательных программ и приложений к ним, графика проведения занятий и праздников, годового плана работы;

обсуждает положения по организации образовательной деятельности;

обсуждает вопросы работы с родителями, педагогами и детьми;

обсуждает вопросы аттестации, повышения квалификации, участия в педагогических мероприятиях различного уровня, в т. ч. в конкурсах;

предоставляет грамоты, удостоверения, дипломы, отчеты, документацию для проверки;

заполняет личный профиль на ГИСО СОЛО;

приглашает его на родительские собрания и для участия в групповой страничке в Контакте;

обсуждает вопросы своего участия в педагогической жизни ДОУ, района и области и др.

5.4. Воспитатель в рамках взаимодействия с заместителем директора по безопасности:

информирует о проблемах обеспечения безопасности в группе и на участке, в т. ч. и в рамках проведения мероприятий с детьми специалистами;

обсуждает вопросы взаимодействия с уполномоченным по делам несовершеннолетних, инспектора пожарной безопасности и ГИБДД;

обсуждает участие в конкурсах по безопасности;

обсуждает выходы и выезды с детьми за территорию ДОУ;

обсуждает реализацию образовательной программы по разделу «Безопасность»;

сообщает о травмах детей и себя в процессе образовательной деятельности;

обсуждает вопросы создания безопасной образовательной среды в группе и на участке, а так же доступной среды для детей - инвалидов;

обсуждает положения, инструкции по организации безопасности образовательной деятельности;

проходит инструктаж, в том числе на рабочем месте;

обсуждает свое участие в повышении квалификации в вопросах безопасности, прохождения медосмотра;

приглашает его на родительские собрания и для участия в групповой страничке в Контакте и др.

5.5. Воспитатель в рамках взаимодействия с другим воспитателем:

распределяет ответственность за ведение документации и реализацию образовательной программы, в т. ч. и работы с родителями, организацию развивающей предметно – пространственной среды;

обсуждает правила совместного пользования методическими и наглядными пособиями и оборудованием, играми и игрушками, их приобретение;

обсуждает циклограмму образовательной деятельности, единые требования к организации жизни группы, участие в конкурсах и другие вопросы и др.

5.6. Воспитатель в рамках взаимодействия с инструктором по физической культуре:

принимает участие в физкультурном занятии, спортивных праздниках и развлечениях;

обсуждает содержание комплексов оздоровительной гимнастики и техники их проведения;

обсуждает содержание двигательной деятельности с детьми на прогулке и в группе;

обсуждает организацию и проведение физкультурных праздников и развлечений;

обсуждает результаты мониторинга физического развития и подготовленности детей, работу с одаренными детьми и детьми с ОВЗ;

приглашает его на родительские собрания и для участия в групповой страничке в Контакте и др.

5.7. Воспитатель в рамках взаимодействия с музыкальным руководителем:

принимает участие в музыкальном занятии, праздниках и развлечениях;

помогает им в украшение музыкального зала и изготовление атрибутов к праздникам и развлечениям;

просит подобрать музыкальное сопровождение для их занятий, гимнастики и других форм работы с детьми;

обсуждает результаты мониторинга музыкального развития детей, работу с одаренными детьми и детьми с ОВЗ;

обсуждает вопросы музыкального воспитания детей в группе и организации уголков музыки и др.

5.8. Воспитатель в рамках взаимодействия с учителем - логопедом:

обсуждает тематическое планирование на учебный год в группах компенсирующей и комбинированной направленности;

обсуждает и проводит совместно артикуляционную гимнастику и автоматизацию звуков в группах компенсирующей и комбинированной направленности;

обсуждает подборку стихов в группах компенсирующей и комбинированной направленности для заучивания;

обсуждает речевые технологии и методические разработки, рабочие тетради и пособия, используемые для формирования лексико – грамматического строя речи, для развития словаря и связной речи в группах компенсирующей и комбинированной направленности;

обсуждает проблемы речевого развития детей, в т. ч. и в группах общеразвивающей направленности, результаты педагогической диагностики;

приглашает его на родительские собрания и для участия в групповой страничке в Контакте и др.

5.9. Воспитатель в рамках взаимодействия с учителем - дефектологом:

обсуждает тематическое планирование на учебный год в группах компенсирующей и комбинированной направленности;

обсуждает технологии развития и методические разработки, рабочие тетради и пособия, используемые для формирования элементарных математических представлений и представлений об окружающем мире, сенсорного развития и развития мелкой моторики, развития связной речи и конструктивных умений в группах компенсирующей и комбинированной направленности;

обсуждает проблемы развития детей, в т. ч. и в группах общеразвивающей направленности, результаты педагогической диагностики;

приглашает его на родительские собрания и для методического участия в групповой страничке в Контакте и др.

5.10. Воспитатель в рамках взаимодействия с педагогом – психологом:

обсуждает подборку игр и упражнений на снятие психоэмоционального напряжения и развития эмоций, развития произвольности деятельности и познавательных процессов в группах компенсирующей и комбинированной направленности,

обсуждает вопросы и проблемы развития и воспитания детей, их адаптации в ДОУ, результаты педагогической и психологической диагностики,

приглашает его на родительские собрания и для методического участия в групповой страничке в Контакте и др.

5.11. Воспитатель в рамках взаимодействия с ППк обсуждает проблемы развития и воспитания ребенка, совместно составляет характеристику ребенка, разрабатывает адаптированные и индивидуальные программы для детей с ОВЗ, в т. ч. детей – инвалидов и др.

5.12. Воспитатель в рамках взаимодействия с родителями:

обсуждает вопросы развития и воспитания детей, особенно одаренных и детей с ОВЗ, участия детей в различных мероприятиях и конкурсах, вопросы текущей жизни группы, посещаемость и оплаты посещения ДООУ, проблемы состояния здоровья детей и др.;

проводит их психолого – педагогическое просвещение и включение в образовательную деятельность, сопровождение развития ребенка в семье с использованием разных форм работы, в т. ч. и возможностей ИКТ – технологий и др.

5.13. Воспитатель в рамках взаимодействия с помощником воспитателя обсуждает график ежедневной и генеральной уборки группы, помощь в организации всех режимных моментов и помощь при организации подгрупповой работы, при проведении различных педагогических мероприятий с родителями, детьми и педагогами.

5.14. Воспитатель в рамках взаимодействия с медсестрой обсуждает особенности здоровья детей и их текущего состояния, особенности работы в условиях карантина, вопросы диспансеризации детей, обращается за помощью при травме ребенка.

5.15. Воспитатель в рамках взаимодействия с кастеляншей обсуждает шитье, стирку, ремонт и глажку штор, костюмов и других атрибутов из ткани, в т. ч. для сюжетно – ролевых игр и игр - драматизаций.

5.16. Воспитатель в рамках взаимодействия с дворником обсуждает проблемы чистоты на участке, его безопасности во время гололеда и др.

5.17. Воспитатель в рамках взаимодействия с шеф – поваром обсуждает проблемы организации детского питания.

## **6. Порядок утверждения и изменения должностной инструкции**

6.1. Внесение изменений и дополнений в действующую должностную инструкцию производится в том же порядке, в котором принимается должностная инструкция.

6.2. Должностная инструкция вступает в силу с момента ее утверждения и действует до замены ее новой должностной инструкцией.

6.3. Факт ознакомления воспитателя с настоящей должностной инструкцией подтверждается подписью в экземпляре должностной инструкции, хранящемся у работодателя, а также в журнале ознакомления с должностными инструкциями.

С инструкцией ознакомлен:

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
подпись      Ф.И.О.

Один экземпляр получил на руки  
и обязуюсь хранить на рабочем месте

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2021 г.

