/Fr.

ен/

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ №2 «ДЕТСКИЙ САД КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА π.УЛЬЯНОВКА»

ОТЯНИЯП

УТВЕРЖДЕНО

На Педагогическом совете

Приказ № 109/од от28.12.2017

Протокол №2/2017 от27.12.2017

ПОЛОЖЕНИЕ О противодействии коррупции МКДОУ № 2 п.Ульяновка

- 1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", постановлением губернатора Ленинградской области от 16.04.2009г №43-пг и определяет порядок уведомления МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЕННОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ №2«ДЕТСКИЙ САД КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА п.УЛЬЯНОВКА»(об обращении в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений.
- К коррупционным правонарушениям относятся злоупотребление служебным положением, злоупотребление полномочиями, дача взятки, получение взятки, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование гражданским служащим служебного положения вопреки интересам общества, государства, требованиям должностного регламента в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или лиц либо незаконное предоставление такой гражданскому служащему другими физическими лицами, также совершение указанных деяний интересах юридического лица.
- 3. Сотрудник МДОУ при исполнении служебных обязанностей обязан при общении с гражданами соблюдать нормы и правила служебной этики, не провоцировать гражданина к совершению коррупционного правонарушения.
- В случае неспровоцированного и однозначно понятного для сотрудника обращения к нему каких-либо лиц (от имени каких-либо лиц) в целях стонения его к совершению коррупционного правонарушения работник ответственного за тиводействие коррупции о факте обращения в целях склонения к коррупционного правонарушения.
- является служебной обязанностью сотрудника, тибо привлечение которой влечет увольнение сотрудника либо привлечение в соответствии с законодательством Федерации.
- тельнение о фактах обращения в целях склонения к совершению правонарушения (далее уведомление) оформляется в тельнения виде и содержит следующие сведения:
- фамила. му отчество, должность сотрудника, адрес проживания, контактные телефоны;
- иет ормация о лице (лицах), склонявшем сотрудника к совершению коррупционного правонарушения;

- информация о месте, времени и иных обстоятельствах обращения в целях склонения сотрудника к совершению коррупционного правонарушения (далее обращение);
- информация об обстоятельствах, послуживших основанием для обращения;
- информация о действии (бездействии), которое сотрудник должен совершить по обращению;
- информация об отказе (согласии) сотрудника принять предложение лица (лиц) о совершении коррупционного правонарушения;
- информация о наличии (отсутствии) договоренности о дальнейшей встрече и действиях участников обращения.

Уведомление заверяется личной подписью сотрудника с указанием времени и места составления уведомления.

- 7. Ответственный по противодействию коррупции в течение суток со дня получения уведомления проводит собеседование с сотрудником и после получения подтверждения изложенных в уведомлении сведений регистрирует уведомление в журнале регистрации уведомлений о коррупционных правонарушениях, находящемся у руководителя ДОУ.
- 8. Сотрудник имеет право во время собеседования с ответственным по противодействию коррупции представить дополнительные сведения, документы и материалы, касающиеся информации, изложенной в уведомлении.
- 9. Ответственный по противодействию коррупции принимает зависящие от него меры по проверке сведений, изложенных в уведомлении.
- 10. После регистрации уведомления в журнале регистрации уведомлений о протупционных правонарушениях ответственный по противодействию воррупции заказным письмом направляет уведомление и соответствующие материалы в соответствующие правоохранительные органы.
- Информация о фактах обращения в целях склонения сотрудника к състиению коррупционных правонарушений, а также сведения, сотрудника к оправотся только правоохранительным органам в пределах их

Заведующий

Т вово редм. Е. Прово