

Муниципальное образование  
Тосненский район Ленинградской области  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ  
ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ № 2  
«ДЕТСКИЙ САД КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА п. Ульяновка»

ПРИНЯТО: протокол педагогического совета от 20.01.2021г. № 2		УТВЕРЖДЕНО: приказом № 3- ОД от 20.01.2021 г.
--	--	--

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о нормах профессиональной этики**  
**педагогических работников**

п. Ульяновка

2021 г.

## **1. Основные положения.**

1.1. Настоящее положение о нормах профессиональной этики педагогических работников (далее – Положение) МКДОУ № 2 п. Ульяновка (далее – Учреждение) регламентирует основные нормы профессиональной этики педагогических работников во взаимоотношениях с воспитанниками, их семьями, членами педагогического коллектива и педагогическим сообществом, администрацией, которыми рекомендуется руководствоваться при осуществлении профессиональной деятельности педагогическим работникам, независимо от занимаемой ими должности, а так же определяет основные требования к внешнему виду педагога, степень их ответственности за ее нарушение, механизмы реализации права педагогических работников на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

1.2. Положение разработано на основании Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в редакции от 06.03.2019 г., Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федерального закона от 29 декабря 2010 г. N 436-ФЗ "О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию", согласно Приложению к письму Минпросвещения России, Профсоюза работников народного образования и науки РФ от 20.08.2019 N ИП-941/06/484 "О примерном положении о нормах профессиональной этики педагогических работников" и иных нормативно – правовых актов.

1.3. Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" вводит ряд норм, касающихся профессиональной этики:

- обязывает педагогических работников следовать требованиям профессиональной этики (п.2 ч.1 ст.48);
- предусматривает закрепление норм профессиональной этики в локальных нормативных актах образовательной организации (ч.4 ст.47);
- определяет, что за неисполнение или ненадлежащее исполнение этих обязанностей педагогические работники несут ответственность и что соблюдение этих норм учитывается при прохождении ими аттестации (ч. 4 ст.48).

1.4 . Настоящее Положение вступает в силу с даты его утверждения распорядительным актом Учреждения и до принятия нового Положения.

1.5. В Положение могут вноситься незначительные дополнения и изменения, которые рассматриваются на заседании педагогического совета и утверждаются распорядительным актом.

1.6. При существенном изменении нормативно – правовой базы разрабатывается новое Положение.

## **2. Нормы профессиональной этики педагогических работников.**

2.1. При выполнении трудовых обязанностей работникам следует исходить из конституционного положения о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью, и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства и своего доброго имени.

2.2. Педагогические работники, сознавая ответственность перед государством, обществом и гражданами, призваны:

а) уважать честь и достоинство воспитанников и других участников образовательных отношений;

б) исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению должностных обязанностей;

в) проявлять доброжелательность, вежливость, тактичность и внимательность к воспитанникам, их родителям (законным представителям) и коллегам;

г) проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов Российской Федерации и других государств, учитывать культурные и иные особенности различных социальных групп, способствовать межнациональному и межрелигиозному взаимодействию между воспитанниками;

д) соблюдать при выполнении профессиональных обязанностей равенство прав и свобод человека и гражданина, независимо от пола, расы, национальности, языка, происхождения, имущественного и должностного положения, места жительства, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям, а также других обстоятельств;

е) воздерживаться от размещения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", в местах, доступных для детей, информации, причиняющей вред здоровью и (или) развитию детей;

ж) избегать ситуаций, способных нанести вред чести, достоинству и деловой репутации педагогического работника и (или) организации, осуществляющей образовательную деятельность;

з) придерживаться внешнего вида, соответствующего задачам реализуемой образовательной программы;

и) осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне;

к) соблюдать общепринятые в государстве и обществе правовые, нравственные и этические нормы и удерживать своих коллег, родителей (законных представителей) от аморальных и противоправных поступков.

2.3. Педагогическому работнику запрещается:

- передавать персональные данные о воспитанниках и его родителях (законных представителях) третьей стороне без письменного разрешения родителей (законных представителей), разглашать сведения об умственном,

физическом и психическом развитии воспитанников, о его семье и членах семьи воспитанников;

- повышать голос, кричать на воспитанников, родителей, работников Учреждения, допускать в общении с коллегами, родителями и воспитанниками ненормативную лексику;

- применять по отношению к воспитанникам меры физического или психологического насилия над личностью;

- выносить на обсуждение родителей и посторонних лиц конфиденциальную информацию с заседаний Педагогического совета, совещаний, собраний и т. п.;

- обсуждать с коллегами, родителями и посторонними лицами личные и деловые качества других работников и администрации;

- курить и распивать алкогольные напитки в помещениях образовательного учреждения;

- поручать родителям сбор денежных средств, а также заниматься сбором денежных средств с родителей воспитанников;

- посягать на личную собственность воспитанников.

2.4. При взаимодействии с детьми педагогический работник должен:

- выбирать партнерский стиль общения с воспитанниками, основанный на взаимном уважении и сотрудничестве, методы работы с воспитанниками, развивающие в них такие положительные черты и качества, как самостоятельность, самоконтроль, желание сотрудничать и помогать другим;

- быть беспристрастным, одинаково доброжелательным и благосклонным ко всем своим воспитанникам, в своей работе, не оскорблять их, предъявлять к ним обоснованные и гуманные требования;

- стремиться к повышению мотивации обучения и воспитания у воспитанников, к укреплению в них веры в собственные силы и способности.

- справедливо и объективно оценивать работу воспитанников, не допуская заниженного оценочного суждения;

- являться для воспитанников примером в поведении, труде, одежде, отношении к другим людям.

2.5. При взаимодействии с родителями (законными представителями) воспитанников педагогические работники должны:

- уважительно и доброжелательно общаться с родителями (законными представителями) воспитанников;

- стремиться к объединению родителей (законных представителей) при решении вопросов образования и развития детей, обеспечивать включение родителей (законных представителей) в образовательный процесс, создавая атмосферу общности;

- не подвергать критике внутрисемейные ценности и верования;

- обеспечивать сохранение конфиденциальной информации об особенностях здоровья и развития ребенка, о семье и информации, доверенной ему родителями (законными представителями) и другими участниками образовательных отношений, не раскрывать чужую

конфиденциальную информацию, в том числе и конфиденциальную информацию о деятельности Учреждения;

- предоставлять родителям (законным представителям) полную информацию об успехах и проблемах ребенка при индивидуальных встречах;

- быть эмоционально уравновешенными при общении с родителями (законными представителями), демонстрировать пример воспитанности и такта, профессионализм в работе с детьми, родителями (законными представителями), коллегами;

- проявлять гибкость в возникающих конфликтных и затруднительных ситуациях в общении с родителями (законными представителями), уметь строить корректный аргументированный диалог.

2.6. При взаимодействии с коллегами педагогические работники должны:

- стремиться к позитивному взаимодействию друг с другом;
- стараться оказывать взаимопомощь и поддержку;
- уважать интересы друг друга, не распространять ложную информацию и сплетни;

- избегать необоснованных конфликтов во взаимоотношениях с сотрудниками, в случае возникновения разногласий стремиться к конструктивному их решению.

- корректно выражать свое мнение по поводу работы свои, коллег, любая критика, высказанная в адрес другого педагога, должна быть объективной и обоснованной, в не оскорбительной и конструктивной форме, необходимо помнить, что критике подлежат профессиональные действия, но не личность коллег;

- не призывать к невыполнению требований администрации, не демонстрировать публично их неприятие;

- не раскрывать конфиденциальную информацию лицам, не имеющим отношение к ней.

### **3. Требования к внешнему виду педагогического работника.**

3.1. Внешний вид работника при выполнении им трудовых обязанностей должен способствовать требованиям норм охраны труда, СанПин правилам и нормам, соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают официальность, сдержанность, аккуратность.

3.2. Каждый работник Учреждения должен соблюдать личную гигиену и опрятность в одежде и причёске (волосы, лицо и руки должны быть чистыми и ухоженными, ногти средней длины без острых краев и использования лака черных и ярких флуоресцентных тонов, используемые ими дезодорирующие средства должны иметь легкий и нейтральный запах).

3.3. Основной стандарт одежды для педагогических работников – профессиональный деловой стиль:

- могут быть использованы простые неброские немассивные украшения, выдержанные в деловом стиле;

-уместны платья, блузы, рубашки, футболки без символики, сарафаны, джемперы, деловой костюм (брючный, с юбкой или платьем) классического покроя спокойных тонов, брюки стандартной длины, джинсы и одежда из джинсовой ткани классических моделей, однотонные, без стилистических элементов (крупных вышивок, бахромы, страз, потертости, заклепок и т.п.), в холодное время года допускается ношение теплых моделей свитеров, кофт, пуловеров и т.д.

3.4. Педагогу для работы в дошкольном учреждении неуместны следующие варианты одежды и обуви:

-одежда для активного отдыха (шорты, толстовки, майки и футболки с агрессивной символикой и т.п.), в том числе пляжная одежда;

-прозрачные и декольтированные платья и блузки, другие предметы одежды, открывающие часть живота или спины;

-мини-юбки, прозрачные юбки или юбки с большими глубокими вырезами, открывающими ноги.

3.5. Для дневного макияжа и маникюра уместны неяркие спокойные тона, необходимо избегать неестественных неоновых-ярких и ультра-черных цветов в выборе краски для волос, ногтей, в одежде и макияже.

3.6. Недопустимо использование на видных частях тела татуировок и пирсинга.

#### **4. Правила пользования средствами мобильной связи и телефоном в Учреждении.**

4.1. Во время организации работы с детьми, в период дневного сна детей, совещаний, педсоветов, собраний, праздников, звонок мобильного телефона необходимо переводить в беззвучный режим.

4.2. В период данных мероприятий всем работникам учреждения запрещены беседы по телефону без острой необходимости.

4.3. Недопустимо эмоциональное и конфликтное обсуждение по телефону своих личных проблем в присутствии воспитанников и их родителей (законных представителей), конфиденциальной информации.

4.4. Недопустимо пользование Интернетом на рабочем месте в личных целях, мешающее осуществлению своих должностных обязанностей.

#### **5. Контроль соблюдения настоящего Положения.**

5.1. Для контроля соблюдения настоящего Положения о профессиональной этике работников Учреждения, для поддержки педагогических работников, оказания консультационной помощи в вопросах профессиональной педагогической этики, а также урегулирования спорных ситуаций, приказом заведующего Учреждения создается комиссия по профессиональной этике (далее – Комиссия), которая может быть совмещена с комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

5.2. В своей деятельности Комиссия руководствуется действующим законодательством Российской Федерации об Образовании, Уставом Учреждения, настоящим Положением и Положением о Комиссии по профессиональной этике и (-или) комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

## **6. Ответственность за нарушение норм профессионального поведения педагогическим работником.**

6.1. За нарушение норм профессиональной этики на виновного педагогического работника может быть наложено дисциплинарное взыскание.

6.2. Факт нарушения педагогическим работником норм профессиональной этики рассматривается на заседаниях комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и (-или) комиссии по педагогической этике.

6.3. Дисциплинарные расследования и принятые на их основании решения могут быть преданы гласности только по просьбе заинтересованного педагогического работника, за исключением тех случаев, когда они влекут за собой запрещение заниматься педагогической деятельностью, или если это диктуется соображениями, касающимися защиты или благополучия воспитанников.

6.4. Соблюдение педагогическим работником норм профессиональной этики может учитываться при проведении аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности, при награждениях, при поощрении, при участие в конкурсах.

## **7. Реализация права педагогических работников на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.**

7.1. Учреждение стремится обеспечить защиту чести, достоинства и деловой репутации педагогических работников, а также справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

7.2. Случаи нарушения норм профессиональной этики педагогических работников, установленных разделом 2 настоящего Положения, рассматриваются комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, создаваемой в организации, осуществляющей образовательную деятельность, в соответствии с частью 2 статьи 45 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

Порядок рассмотрения индивидуальных трудовых споров в комиссиях по трудовым спорам регулируется в порядке, установленном главой 60 Трудового кодекса Российской Федерации, порядок рассмотрения

индивидуальных трудовых споров в судах - гражданским процессуальным законодательством Российской Федерации.

7.3. Педагогический работник, претендующий на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики, вправе обратиться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

7.4. В целях реализации права педагогических работников на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников в состав комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в обязательном порядке включается представитель выборного органа соответствующей первичной профсоюзной организации (при наличии такого органа).

7.5. На каждой стадии рассмотрения любого дисциплинарного вопроса каждому педагогическому работнику должны быть обеспечены достаточные гарантии, в частности:

- право быть информированным в письменном виде о предъявляемых ему претензиях и об основаниях для этих претензий;
- право на ознакомление со всеми материалами по данному делу;
- право на защиту лично или через представителя по своему выбору, с предоставлением педагогическому работнику достаточного времени для подготовки защиты;
- право быть информированным в письменном виде о принятых по его делу решениях, а также о мотивах этого решения;
- право апелляции в компетентные инстанции;
- право на присутствии на заседаниях комиссий.

7.6. В случае несогласия педагогического работника с решением комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, невыполнения решения комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, несоответствия решения комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений законодательству Российской Федерации или нежелания педагогического работника по каким-либо причинам обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений он имеет право обратиться в суд.