

ПРИНЯТО: протокол педагогического совета от 05.03.2022 г. № 4	УТВЕРЖДЕНО: приказом № 7 - ОД от 05.03.2022 г.
--	---

**Дорожная карта (план мероприятий)
по реализации Положения о системе наставничества педагогических работников в МКДОУ № 2 п. Ульяновка**

№	Этапы работы	Содержание деятельности и примерный план мероприятий	Сроки	Ответственные	Ожидаемый результат
1	Подготовка условий для реализации системы наставничества	<p>Подготовка и принятие локальных нормативных правовых актов образовательной организации</p> <p>– приказ «Об утверждении положения о системе наставничества педагогических работников в образовательной организации» (Приложение 1 - Положение о системе наставничества педагогических работников в образовательной организации, Приложение 2 – Дорожная карта по реализации Положения о системе наставничества педагогических работников в образовательной организации).</p>	Март 2022	Бабура С.А. Смирнова А. А. Соловьёва М.А.	Развитие системы наставничества
		<p>Подготовка и принятие локальных нормативных правовых актов образовательной организации:</p> <p>– приказ (ы) о закреплении наставнических пар/групп с письменного согласия их участников на возложение на них дополнительных обязанностей, связанных с наставнической деятельностью.</p>	Май 2022	Бабура С.А. Смирнова А. А. Соловьёва М.А.	Определение списка наставников и наставляемых на следующий учебный год

		<p>Подготовка и принятие локальных нормативных правовых актов образовательной организации: подготовка персонализированных программ наставничества – при наличии в организации наставляемых</p>	Сентябрь 2022	Смирнова А. А. Совет наставников	Создание и организация работы Совета наставников. Программы наставничества.
2	Формирование банка наставляемых	<p>1) Сбор информации о профессиональных запросах педагогов. 2) Формирование банка данных наставляемых, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных.</p>	Ежегодно Май (дополнительно по запросу)	Смирнова А. А. Совет наставников	Выявление потребности (запроса) в наставничестве у различных категорий педагогов. Выявление профессиональных затруднений и точек профессионального роста. Банк наставляемых.
3	Формирование банка наставников	<p>1) Проведение анкетирования среди потенциальных наставников в образовательной организации, желающих принять участие в персонализированных программах наставничества. 2) Формирование банка данных наставников, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных.</p>	Ежегодно май -июнь (дополнительно по запросу)	Смирнова А. А. Соловьёва М.А.	Банк наставников

4	Отбор и обучение	<p>1) Анализ банка наставников и выбор подходящих для <i>конкретной</i> персонализированной программы наставничества педагога/группы педагогов.</p> <p>2) Обучение наставников для работы с наставляемыми: - подготовка методических материалов для сопровождения наставнической деятельности; - проведение консультаций, организация обмена опытом среди наставников – «установочные сессии» наставников.</p>	<p>Ежегодно сентябрь</p> <p>(дополнительно по запросу)</p> <p>в течение учебного года</p>	Смирнова А. А. Соловьёва М.А.	Повышение профессионализма наставников
5	Организация и осуществление работы наставнических пар/групп	<p>1) Формирование наставнических пар/групп.</p> <p>2) Разработка персонализированных программ наставничества для каждой пары/группы.</p> <p>3) Организация психолого-педагогической поддержки сопровождения наставляемых, не сформировавших пару или группу (при необходимости), продолжение поиска наставника/наставников.</p>	<p>Ежегодно октябрь</p> <p>(дополнительно по запросу)</p> <p>в течение учебного года</p>	Смирнова А. А. Совет наставников	<p>Реализация персонализированных программ наставничества</p> <p>Решение вопроса с наставником с поиском на внешнем контуре</p>
6	Завершение персонализированных программ наставничества	<p>1) Проведение мониторинга качества реализации персонализированных программ наставничества (анкетирование);</p> <p>2) Проведение конференции или семинара или отчета на итоговом педсовете с целью выявления лучших практик наставничества; пополнения методической копилки педагогических практик наставничества.</p>	Ежегодно май	Смирнова А. А. Совет наставников	Банк опыта наставничества

7	Информационная поддержка системы наставничества	Освещение мероприятий Дорожной карты осуществляется на всех этапах на сайте образовательной организации и социальных сетях, по возможности на муниципальном и региональном уровнях.	в течение учебного года	Смирнова А. А. Администратор сайта	Обеспечение информационной открытости и популяризация наставничества
---	--	--	-------------------------	---	--

Результатом (эффектом) реализации «дорожной карты» и внедрения системы наставничества педагогических работников может так же быть:

- *повышение уровня включенности молодых и начинающих педагогов в педагогическую деятельность и социально-культурную жизнь образовательной организации;*
- *укрепление уверенности в собственных силах, повышение уровня удовлетворенности собственной работой, улучшение психологического состояния, развитие личностного и педагогического потенциала педагогических работников всех категорий;*
- *улучшение психологического климата в образовательной организации, сокращение числа конфликтных ситуаций с педагогическим и родительским сообществами, рост числа специалистов, желающих продолжить свою работу в образовательной организации, снижение текучести педагогических кадров;*
- *повышение качества дошкольного образования;*
- *повышение научно-методической и социальной активности педагогических работников (написание статей, проведение исследований и т. д., широкое участие педагогов в проектной и исследовательской деятельности, в конкурсах профессионального мастерства);*
- *рост числа педагогов, сумевших преодолеть профессиональное выгорание, устранивших профессиональные и личностные затруднения, а также нашедших новые возможности профессионального развития и роста.*