

ДОГОВОР № 1
о сетевом взаимодействии

пгт. Ульяновка
Госненский район
Ленинградская область

«1» сентября 2022г.

Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение № 2 «Детский сад комбинированного вида п. Ульяновка», именуемое в дальнейшем МКДОУ № 2 п. Ульяновка, в лице заведующего Бабура Светланы Александровны, действующего на основании Устава с одной стороны и

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Ульяновская средняя общеобразовательная школа № 1» (далее- МКОУ «Ульяновская СОШ №1»), именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице Директора Одиной Ирины Михайловны, действующего на основании Устава, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора.

Предметом настоящего Договора является эффективное и взаимовыгодное сотрудничество Сторон по созданию и функционированию сетевого объединения образовательных организаций в рамках реализации системы мероприятий по информационно-аналитическому и организационному взаимодействию в рамках преемственности между дошкольным и начальным общим уровнями образования.

1.1. Стороны договариваются о сетевом взаимодействии с целью:

1.1.1. обеспечения преемственности учебно-воспитательного процесса, социокультурной адаптации дошкольника к условиям школьного обучения и учебной деятельности;

1.1.2. Совместной разработки и реализации моделей взаимодействия образовательных организаций, обеспечивающих преемственность

- в программах, передовых педагогических технологиях,
- формах и методах работы педагогов с детьми,
- осуществлении педагогического сотрудничества с родителями.

1.2. Осуществление педагогической помощи участникам образовательного процесса с целью сохранения психического здоровья и гармонизации личности ребенка.

1.3. В рамках сетевого взаимодействия Стороны:

- содействуют информационному обеспечению друг друга по предмету Договора,
- производят обмен учебной и методической литературой, в т. ч. авторскими учебно-методическими разработками,
- организуют участие педагогических работников в вебинарах, конференциях, конкурсах, мероприятиях, организуемых Сторонами;
- используют дистанционные и/или дистанционно-очные формы взаимодействия.

2. Порядок взаимодействия сторон.

2.1. Для реализации настоящего Договора Стороны составляют «План совместной деятельности по обеспечению преемственности между дошкольным и начальным общим уровнями образования» на текущий учебный год.

2.2. При необходимости, возможно оказание психолого-педагогической помощи и проведение мероприятий, не входящих в план совместной деятельности, при запросе от одной из сторон.

2.3. Стороны проводят совместные консультации по вопросам, входящим в их компетенцию, могут создавать совместные рабочие группы, предусматривать иные формы взаимодействия, отвечающие интересам Сторон и необходимые для реализации Договора.

2.4. Настоящий договор не предусматривает взаимных расчетов.

3. Права и обязанности сторон.

3.1. Стороны обязуются:

3.1.1. Предоставлять по запросам Сторон всю имеющуюся информацию для детей, родителей, педагогов (кроме конфиденциальной).

3.1.2. Обеспечивать приоритет защиты прав ребенка, как в процессе выполнения работ, так и при использовании полученной информации.

3.1.3. Соблюдать условия конфиденциальности, не допускать нарушений при использовании или передаче информации, касающейся прав личности и психологической безопасности.

3.1.4. Своевременно информировать друг друга о возникших препятствиях в ходе выполнения работ, принимая меры к их устранению.

3.1.5. Участвовать в совместных теоретических и практических семинарах с целью повышения профессионального уровня педагогов и обеспечения, таким образом, оптимального уровня качества содержания образования.

3.2. Дошкольное образовательное учреждение обязуется:

3.2.1. Согласовать «План совместной деятельности по обеспечению преемственности между дошкольным и начальным общим уровнями образования», составленный в соответствии с возможностями сторон.

3.2.2. Обеспечивать явку всех участников запланированных мероприятий.

3.2.3. Вести диагностическое наблюдение за уровнем психофизического развития детей. Результаты диагностических срезов отражать в рабочих дневниках, протоколах. Обобщать и представлять в виде итоговых таблиц на совместных со школой конференциях и педагогических советах.

3.2.4. Регулярно проводить открытые просмотры разных видов деятельности в выпускных группах для учителей начальных классов с последующим совместным анализом и обсуждением.

3.3. Общеобразовательная организация обязуется:

3.3.1. Согласовать «План совместной деятельности по обеспечению преемственности между дошкольным и начальным общим уровнями образования», составленный в соответствии с возможностями сторон.

3.3.2. Обеспечивать явку всех участников запланированных мероприятий.

3.3.3. Изучить систему работы дошкольной образовательной организации, ознакомиться с индивидуальными картами развития выпускников с согласия родителей (законных представителей).

3.3.4. Комплектовать первые классы на дифференцированной основе и обеспечить преемственность в работе на уровне начальной школы.

3.3.5. Проводить в течение года (совместные со специалистами дошкольной образовательной организации и родителями выпускников) консультационно-методическую работу, направленную на обеспечение успешной адаптации детей условиям школы, используя взаимопосещение, совместные семинары и т.д.

3.3.6. Проводить открытые уроки учителей начальных классов для воспитателей специалистов дошкольных образовательных организаций с целью обмена опытом использования педагогических технологий.

3.3.7. Проводить ознакомительные встречи педагогов начальных классов с будущими первоклассниками и их родителями.

3.3.8. Участвовать в родительских собраниях, проводимых в дошкольных образовательных организациях по вопросам подготовки воспитанников к школе.

3.4. Права сторон:

3.4.1. Стороны имеют права вносить изменения по обоюдному согласию в работу на протяжении всего срока действия договора.

3.4.2. Привлекать к участию в деятельности сетевого объединения иные организации.

3.4.3. Совместно обсуждать итоги успеваемости выпускников (по полугодиям) причины неуспеваемости, проблемы дезадаптации.

4. Условия действия договора.

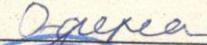
4.1. Договор считается заключенным и вступает в силу с момента подписания.

4.2. По окончании срока, договор автоматически пролонгируется в случае отсутствия письменного заявления одной из сторон о расторжении договора.

4.3. Договор составлен в 2-х экземплярах, каждый из которых имеет равную юридическую силу.

4.4. Изменения и дополнения к настоящему Договору заключаются в письменной форме и составляются в двух экземплярах, являются неотъемлемой частью настоящего Договора.

5. Юридические адреса и подписи сторон.

<p>Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение № 2 «Детский сад комбинированного вида п. Ульяновка» Индекс: <u>187010</u> Адрес: <u>Ленинградская область, Тосненский р-н, пгт. Ульяновка, ул. Победы, д. 38</u> Тел. <u>88136193246</u> эл. почта: <u>ds2yi@yandex.ru</u> адрес сайта <u>https://mkdou2.tsn.47edu.ru/</u> ИНН/КПП 4716014428/471601001 ОКАТО 41248564000 ОГРН 1024701898242</p>	<p>МКОУ «Ульяновская СОШ №1» Индекс: 187010, Адрес: Ленинградская обл., г.п. Ульяновка, пр. Володарского, д. 70 Тел. 8-813-61-93-340, 8-813-61-93-332 эл. почта <u>ulyanovskaya.shkola.1@mail.ru</u> адрес сайта <u>https://ulanovka1.tsn.47edu.ru/</u> ИНН/КПП 4716014210 / 471601001 ОКАТО 41248564000 ОГРН 1024701896559 Директор МКОУ «Ульяновская СОШ №1»</p>
<p>Заведующий МКДОУ № 2 п. Ульяновка  — Бабура С.А.</p>	<p> Одина И. М.</p>

