

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ № 2
«ДЕТСКИЙ САД КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА п УЛЬЯНОВКА»**

**Расписка в получении документов для зачисления ребенка в дошкольное
образовательное учреждение № _____**
Заведующему МКДОУ №2 п.Ульяновка, Бабура С.А. приняла документы для зачисления
ребенка _____
(Ф.И.О., дата рождения)

в МКДОУ №2 п.Ульяновка от _____
(Ф.И.О родителя)
проживающего по адресу: _____
тел. _____.

№	Наименование документа	Оригинал/ копия	Количество страниц
1	Заявление о приеме ребенка	оригинал	
2	Паспорт родителя (законного представителя)	копия	
3	Свидетельство о рождении ребенка	копия	
4	Справка о регистрации ребёнка по месту жительства (пребывания)	копия	
5	Медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка Ф 026/у-2000(Прививочная форма № 63)	оригинал	
6	Направление	оригинал	
7	Заявление на обработку и размещение персональных данных	оригинал	
8	Снилс ребенка	копия	
9	Полис ребенка	копия	
10			
11			
12			
13			

Регистрационный № заявления _____ от _____

Категория заявителя: проживающий / не проживающий на закрепленной территории
(нужное подчеркнуть)

Дата выдачи _____

Документы сдал:

(Ф.И.О.)

(подпись)

Документы принял:

Заведующий Бабура С.А.

М.П.